校园一卡通预充值项目申请单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | |  | 申请人 |  |
| 校园一卡通预充值项目说明 | 项目及金额 | 预充值项目 | 金额 | |
|  |  | |
| 申请充值的理由 |  | | |
| 预充值的要求  （什么类型卡及每张卡的金额） | |  | | |
| 部门负责人意见 | |  | | |
| 业务主管校领导  意见 | |  | | |
| 财务处意见 | |  | | |
| 财务主管校领导  意见 | |  | | |
| 主要校领导意见  （5万以上） | |  | | |

温馨提示：鉴于制卡充值存在一定周期，请提前到财务处会计科办理相关手续，财务结算中心卡务窗口以凭证到达时间为准，5个工作日内完成制卡和充值。