附件

陕西交通职业技术学院信访事项登记表

登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信访人  姓 名 | 等 人 | | 性别 |  | | 年龄 |  | | 信访形式 | |  |
| 信 访  日 期 | 年 月 日 | | 信访类型 | | | □初访 □再访 | | | | | |
| 初访时间 | | | 年 月 日 | | | | | |
| 何时信访过  何部门 | | |  | | | | | |
| 信访人  单位及职务 |  | | 身份证号 | | |  | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 反  映  事  项  摘  要 |  | | | | | | | | | | |
| 信访  材料 |  | | | | | | | | | | |
| 党政办意见 |  | | | | | | | | | | |
| 学校  主要  领导  批示 |  | | | | | | | | | | |
| 接访人 | 姓名 |  | 职务 | |  | | | 电话 | |  | |

备注：1.信访形式分为：①来电；②来信；③来访；④书记、校长信箱；⑤网络留言。

2.登记编号由党政办统一编写。

3.信访材料较多时可附页。

陕西交通职业技术学院信访事项告知单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记编号 |  | | | | | | | |
| 信访人姓名 |  | 联系电话 |  | | 身份证号 | |  | |
| 随访人姓名 |  | | 信访日期 | |  | | | |
| 住址 |  | | | | | | | |
| 信访事项 |  | | | | | | | |
| 办理部门 |  | 经办人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 信访事项  程序性  受理告知 | 你（们）反映的问题，我们已转送 处理。按照《信访工作条例》规定，该部门在收到学校转送材料后30日内受理，并书面告知你（们）办理结果。在此期间，不应重复来访或越级上访。谢谢配合。  特此告知。  签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 送达人 |  | 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | |  |

陕西交通职业技术学院信访事项办理单

|  |  |
| --- | --- |
| 登记编号 |  |
| 办理情况 | （由牵头部门根据信访内容陈述办理情况。空间不足时可附页）  签字： 时间： 年 月 日 |
| 答复意见 | （由牵头部门提出答复信访人的具体内容。空间不足时可附页）  签字： 时间： 年 月 日 |
| 配合部门意见 | 签字： 时间： 年 月 日 |
| 牵头部门 分管校领导  意见 | 签字： 时间： 年 月 日 |
| 信访工作  分管校领导  意见 | 签字： 时间： 年 月 日 |
| 学校主要领导  意见 | 签字： 时间： 年 月 日 |

注：此表由信访事项牵头承办部门填报。

陕西交通职业技术学院信访事项督办单

（存根）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登记编号 |  | | |
| 督办时间 | 年 月 日 | 限期完成时间 | 年 月 日 |
| 督办要求 | 请于 年 月 日前将处理结果报送党政办公室。 | | |
| 发单人 |  | 党政办签章 |  |
| 接单人 |  | 督办结果 |  |

陕西交通职业技术学院信访事项督办单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登记编号 |  | | |
| 督办时间 | 年 月 日 | 限期完成时间 |  |
| 督办要求 | 请于 年 月 日前将处理结果报送党政办公室。 | | |
| 发单人 |  | 党政办签章 |  |

陕西交通职业技术学院信访事项答复单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记编号 |  | | | | | | |
| 信访人姓名 |  | 联系电话 |  | 身份证号 | |  | |
| 随访人姓名 |  | | 信访日期 |  | | | |
| 住址 |  | | | | | | |
| 信访事项 |  | | | | | | |
| 办理部门 |  | 经办人 |  | 联系电话 | |  | |
| 信访事项  程序性  受理告知 | 你（们）反映的问题，学校已于 年 月 日转送我部门处理。按照《信访工作条例》、学校《信访工作条例实施细则》相关规定，现将处理意见答复如下：  ××××××××××。  （理由要说明清楚，引用政策要恰当，并表明是否支持信访人诉求）  如不服本处理意见，你（们）可自收到答复意见之日起10日内以书面形式申请复查，由学校党政办公室转送相关部门办理。该部门将于收到复查申请之日起30日内告知复查意见。  逾期未申请复查，本处理意见即为此信访事项终结性意见。  特此告知。  签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 送达人 |  | 联系电话 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 信访人意见 | 信访人（签字）:  年 月 日 | | | | | | |