陕西省因公出国（境）出访

总结报告书写格式及要求

1. 书写格式

（一）标题：

关于XXX（组团单位及团长姓名）出访XXX（国家或地区）的总结报告

（二）主送机关：中共陕西省委外事工作委员会办公室

（三）落款：

1.XX团，团长签名，联系人及电话

2. 年 月 日

3.组团单位公章

（四）字体要求：

1.题目：二号华文中宋字体

2.正文：三号仿宋字体

1. 出访总结内容

（一）出访的基本情况：包括邀请方、出访成员信息、访问时间、访问内容等；

（二）出访取得的成果；

（三）出访的启示和建议

（四）回国后需要跟踪落实及需要督办事项；

（五）实际出访日程

1. 出访图片资料的要求

提供出访重要活动的数码照片3张（多提供不限），所拍摄内容要有业务针对性，图像清晰。

1. 时间要求

出访归来20个工作日内，上报书面及电子版报告。