附件1

陕西交通职业技术学院会议审批单

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议类别 | **一类会议□ 二类会议□ 三类会议□ 四类会议□**  |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 | 年 月 日 点— 年 月 日 点 |
| 会议地点 |  |
| 会议主要内容 |  |
| 参会人员范围 | 出席校领导 |  | 参会人数 |  |
| 参会人员 |  |
| 会议经费 | 预算 |  |
| 其他情况说明 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 会议牵头组织部门意见 |  签字： 年 月 日 |
| 会会签部门意见：  | 党政办意见： |
| 会分管领导意见：  | 主要领导意见： |

备注：此表一式两份，会议牵头组织部门和学校党政办公室各留存一份备查。

会议方案、领导讲话等材料可附后。

附件2

陕西交通职业技术学院任务落实情况跟进（催办、督办）单

部门名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作任务 |  |
| 牵头组织部门意见 |  签字：年 月 日  |
| 纪检室意见 |   签字：年 月 日 |
| 分管领导意见 |   签字：年 月 日 |
| 学校主要领导意见 |   签字：年 月 日 |