附件1

陕西交通职业技术学院会议审批单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议类别 | **一类会议□ 二类会议□ 三类会议□ 四类会议□** | | | | |
| 会议名称 |  | | | | |
| 会议时间 | 年 月 日 点— 年 月 日 点 | | | | |
| 会议地点 |  | | | | |
| 会议  主要内容 |  | | | | |
| 参会人员范围 | 出席校领导 |  | | 参会  人数 |  |
| 参会人员 |  | |
| 会议经费 | 预算 |  | | | |
| 其他情况  说明 |  | | | |
| 经办人 |  | 联系电话 | |  | |
| 会议牵头组织部门意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 会会签部门意见： | | | 党政办意见： | | |
| 会分管领导意见： | | | 主要领导意见： | | |

备注：此表一式两份，会议牵头组织部门和学校党政办公室各留存一份备查。

会议方案、领导讲话等材料可附后。

附件2

陕西交通职业技术学院任务落实情况跟进（催办、督办）单

部门名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作任务 |  |
| 牵头组织  部门意见 | 签字：  年 月 日 |
| 纪检室意见 | 签字：  年 月 日 |
| 分管领导  意见 | 签字：  年 月 日 |
| 学校主要  领导意见 | 签字：  年 月 日 |