办公设备、办公家具配置(更新)申请表

申请单位：（章） 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办公设备办公家具名 称 |  | 规格型号 |  |
| 申请数量 |  | 安放 地点 |  |
| 主要指标性能要求(专用、特殊要求填写，办公不填) |  |
| 申请理由主要用途 |  |
| 申请部门领导意见 |  |
| 国资处资产科核查情况(人数、实有设备数量、申报报废数量等) |  |
| 国资处意见 |  |
| 主管院领导意 见 |  |