附件4

陕西交通职业技术学院实训耗材领用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级学院** |  | | **使用地点** |  | |
| **专业** |  | | | | |
| **实训项目** |  | | | | |
| **使用班级** |  | | **班级人数** | |  |
|  | |  |
| **领用材料**  **明 细** | **实训耗材名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **耗材保管员签字** |  | | **领用人签字** | |  |
| **实训科长**  **签字** | **年 月 日** | | | | |
| **二级学院负责人**  **签字**  **（盖章）** | **年 月 日** | | | | |

填表说明：此表一式三份，其中一份连同发票办理财务报销手续，一份留存使用部门做备查登记，另一份留存教务处做备查管理。