附件3

陕西交通职业技术学院实训耗材验收入库单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同编号** |  | **交货时间** |  |
| **项目名称** |  |
| **合同金额** |  |
| **供应商名称** |  | **联系人** |  |
| **联系电话** |  |
| **验收项目****内 容** | **实训耗材名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **验收意见****(数量、质量)** |  | **经手人签字** |  |
| **负责人签字****（盖章）** |  |
| **国资处** | 低值易耗系统录入审核意见：**审核人签字：** |
| **教务处** | 验收审核意见：**审核人签字：** |

填表说明：1.此表一式三份，其中一份连同发票办理财务报销手续，一份留存使用部门做备查登记，另一份留存教务处做备查管理。

 2.采购部门应会同使用部门、教务处、相关专业技术人员等组成验收小组，按规定程序验收后方能入库。