关于排查2021年秋季学期遭受洪涝灾害

影响的家庭经济困难学生的通知

各二级学院党总支：

根据《陕西省教育厅办公室关于切实做好2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生资助工作的通知》（陕教办〔2021〕13号）、陕西省学生事务中心转发的全国学生资助管理中心《关于切实做好遭受洪涝灾害家庭经济困难学生资助工作的紧急通知》(教助中心〔2021) 43号)精神，经学校研究，决定从即日起启动2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生摸排工作。现就有关事宜通知如下：

一、摸排对象

全体学生。

二、申报流程

1.学生本人申请

本人填写《陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生调查表》，附当地相关部门（乡、镇或街道办）盖章的受灾证明材料。

2.二级学院初审

各二级学院组织专人审核学生提供的信息和证明材料，填报《陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生汇总表》，形成报告上报学校。

3.学校复核

学校组织专人复核统计信息和证明材料，对通过审核的学生按照规定进行公示，作为2021-2022学年家庭经济困难学生认定工作的参考。

三、报送材料

1.陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生调查表，报纸质版。

2.当地相关部门（乡、镇或街道办）盖章的受灾证明材料。

3.陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生汇总表，报纸质版和电子版。

4.2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生情况的报告。

四、工作要求

1.各二级学院务必通知到每一名学生，确保遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生及时上报资料。

2.各二级学院要坚持“公开、公平、公正”的原则，严格审核各类资料，于2021年10月12日前将相关材料报送至学工部大学生资助管理中心。逾期不报者，视为自动放弃。

联系人：解江浩，电话：86405890，内线：8346。

附件：

1.陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生调查表

2.陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生汇总表

陕西交通职业技术学院

 2021年9月27日

**附件1**

**陕西交通职业技术学院**

**2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 班级 |  |
| 学 号 |  | 政治面貌 |  | 家庭类别 |  |
| 困难认定 |  | 身份证号 |  | 手机 |  |
| 家庭住址 |  |
| 2020-2021学年获奖助情况 |  |
| 家庭遭受洪涝灾害影响具体情况 |  |
| 本人承诺 | **本人承诺以上填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。**承诺人： 年 月 日 |
| 辅导员认定 | （就学生家庭经济情况受洪涝灾害影响情况进行认定）辅导员签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见 | 二级学院盖章： 年 月 日 |
| 学校意见 | 学工部盖章： 年 月 日 |

填表说明：

1.“家庭类别”栏选填建档立卡、城乡低保、特困救助、孤儿、残疾等，如无特殊情况请填“无”；

2.“困难认定”栏依据2020-2021学年认定结果选填建档立卡、特困、一般困难，大一新生和上学年未被认定学生填“无”；

 3．“2020-2021学年获奖助情况”栏含各类奖助学金。

**附件2**

**陕西交通职业技术学院2021年秋季学期遭受洪涝灾害影响的家庭经济困难学生汇总表**

**二级学院： 填表人： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 性别 | 公民身份证号码 | 学院 | 班级 | 家庭类型 | 困难认定 | 家庭详细住址 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |