人员招聘系统使用说明

# 用户申请流程示意图



# 详细说明

**注册账号**

登录网址：<http://1.85.30.61/rszp-web/#/passport/login>。

点击页面中注册账号，进行用户注册。





**用户登录：**





完善简历：

带有\*号的为必填项，不能为空。



完善后点击保存即可。



查看岗位：

点击岗位申请，可查看所有的岗位。



点击查看详情，可查看岗位详细情况。点击附件即可下载。



申请岗位：

若想申请岗位，点击投递简历则会弹出个人简历框进行自我复查。

若无问题点击确定即可。



等待审核：

提交完毕后，简历审核状态则会出现未审核状态。待人事处审核后会变更此状态。



注：请不要忘记个人账号。并实时登录查看个人审核状态。

# 其他

推荐使用360浏览器，并开启极速模式。



较低的分辨率会导致页面显示不全，这时缩放页面可以显示全部页面。

