陕西交通职业技术学院教研教改项目经费预算调整审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目编号 |  | | 联系电话 | | |  |
| 项目来源 |  | | 项目起止时间 | | |  |
| 到款金额（元） |  | | 直接经费预算/间接经费预算金额（元） | | |  |
| 项目负责人 |  | | 所在部门 | | |  |
| 申请调整经费项目及说明 | | | | | | |
|  | 申请调减项目 | | 申请调增项目 | | | 调整金额（元） |
| 调整事项1 |  | |  | | |  |
| 调整事项2 |  | |  | | |  |
| 调整事项3 |  | |  | | |  |
| 经费调整小计（元） | | | | | |  |
| 申请调整  原因 | |  | | | | |
| 项目负责人签字 | | 所在部门意见 | | 教务处审批意见 | 财务处审批意见 | |
|  | |  | |  |  | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | 年 月 日 | |

注：1.会议费、差旅费、国际合作交流费可合并为一个科目，可统筹安排使用。

2.研讨交流费、设备费、劳务费、专家咨询费支出预算可调减，不得调增。