



陕西交通职业技术学院

SHAANXI COLLEGE OF COMMUNICATION TECHNOLOGY

## 精品在线开放课程进度检查自评报告

项目名称： 企业管理在线开放课程

所在部门： 经济管理学院 (盖章)

课程负责人： 张英 (签名)

联系电话： 13096988940

填表日期： 2019.09.12

二〇一九年八月

## 一、课程建设基本情况

课程名称	企业管理	课程类别	专业基础课
课程所属专业	物流管理、电子商务	所属二级学院(部)	经济管理学院
学分/学时	3/60	经费总额(万元)	8万元
联合申报单位	西安苏宁物流有限责任公司	参与单位负责人	王军
资源建设时间	2018年09月~2019年09月	上线平台	智慧树
课程资源建设汇总(已完成数量)	微课 70 个, 课件 66 个, 动画 _____ 个, 题库 1 个, 案例库 1 个, 视频 70 个, 其他(自行填写) _____ 1 个, 视频总时长 700 分钟。		
<p>课程简介(课程主要内容及面向对象)</p> <p>企业管理是经管类专业的基础课,是管理学和市场营销、财务管理等多学科交叉的课程,具有很强的实践性和理论性。本课程从企业管理的基本原理入手,介绍了学生创业和中小企业管理中经常遇到的机会识别,企业文化构建以及战略选择,营销管理,财务分析等基本内容。企业管理也可以很简单,只要你走入管理世界,探索其中的奥妙,就会发现一个广阔的世界。</p>			

## 二、课程建设目标、任务完成情况

(具体填写时,参考立项时“陕西交通职业技术学院精品在线开放课程建设任务”的资源清单)							
序号	教学单元	学时安排	知识节点/技能点	资源类型	目标数量	已完成数量	备注
1	认识企业与管 理	8	任务一:认识企业 任务二:认识管理者 任务三:管理思想的演变 任务四:现代企业制度 任务五:管理的原理与方法	微课	6个	8个	负责人:史琦
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	8节	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				基本学情调查问卷	1份	1份	
单元测试	1套	1套					

2	管理者与创业者	4	任务一：认识管理者 任务二：我适合创业吗？ 任务三：大学生创业的类型与主要风险 任务四：大学生创业的优势和劣势	微课	6个	6个	负责人：苏金玲
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	6节	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				性格测试	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
3	市场机会与商业模式	6	任务一：市场机会的产生与识别 任务二：市场机会的评价 任务三：市场机会的分析 任务四：市场开拓技巧 任务五：如何选择商业模式	微课	9个	9个	负责人：容毅
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	6节	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				性格测试	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
4	企业文化	4	任务一：企业文化的产生 任务二：企业文化的涵义与功能 任务三：企业文化结构 任务四：企业文化建设	微课	6个	6个	负责人：张英
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	5节	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
单元测试	1套	1套					
5	战略管理	8	任务一：现代企业战略 任务二：企业市场经营环境分析 任务三：企业战略的选择 任务四：企业竞争战略	微课	6个	8个	负责人：孙静
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	6份	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
单元测试	1套	1套					

6	企业营销管理	10	任务一: 目标市场的选择与定位 任务二: 如何提炼产品的卖点 任务三: 如何制定企业的营销策略	微课	10个	10个	负责人: 李颖
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	10份	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
7	人力资源管理	6	任务一: 需要什么样的员工? 任务二: 吸引员工及培训员工 任务三: 奖励员工 任务四: 薪酬、福利和补贴	微课	6个	6个	责任人: 曹博
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	6份	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
8	质量控制与管理	2	任务一: 如何控制质量 任务二: 质量管理的方法	微课	2个	2个	曹勇
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	2份	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
9	财务管理	8	任务一: 如何获得资金 任务二: 如何优化企业投资 任务三: 如何降低运营成本 任务四: 如何看懂财务三张报表 任务五: 企业经济效益的分析和评价	微课	8个	9个	负责人: 贺郁萱
				单元练习	1份	1份	
				PPT	1份	9份	
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
10	企业法律问题	4	任务一: 企业的法律形式 任务二: 企业管理	微课	4个	4个	负责人: 刘
				单元练习	1份	1份	

			中常遇到的法律问题 任务三: 企业创办的法律流程及操作实务	PPT	1份	4份	海斌
				单元活动	1份	1份	
				案例文档	1份	1份	
				影音资料	1份	1份	
				拓展阅读	1份	1份	
				单元测试	1套	1套	
合计	——	60	39个任务	65个微课, 40份PPT, 50个文本, 其他视频87个		70个微课, 66份PPT, 51个文本, 其他视频70个。	

### 三、课程实施情况

(简要说明在线课程资源是否已经使用及其使用情况)  
未投入使用

### 四、存在问题及原因分析

(课程建设中存在问题及原因分析)

经过紧张的一年的建设, 在线课程的主体基本完成, 后期仍面临大量的上线应用工作要做。前期微课的摄制已经完成, 后期的修改和技术合成, 目前已经完成上线测试, 可以上线应用了。回顾课程建设过程中遇到的问题, 总结如下:

一是工作量大任务重时间短, 难免在案例、视频、拓展资料的准备上, 做不到每个资料都是最新、最贴合学生的心理的。700分钟视频的拍摄, 讲稿的每句话、每个PPT, 每个图片、每个视频资料, 每个动画效果都是老师亲自写好做好安排好, 才能拍摄, 后期我们会在使用的过程中不断更新, 力求尽善尽美。

二是我们企业实景的微课视频量少, 拍摄场地基本在学校的录播间。外景拍摄因为必须要平台公司采用专用的设备进行, 难度相对较大, 成本高, 所以外景拍摄很少。

三是, 在线课程建设是大势所趋, 所有的老师都要投入到这个洪流中, 但是我们老师操作专业软件进行微课制作的水平有待提高, 必须专业公司进行配合, 才能进行微课制作。建议请相关专业老师对全校老师进行培训, 提高老师自己操作专业软件制作微课的水平。

四是课程的建设上线只是第一步, 使用才是关键, 但是老师们的认识还跟不上要求。

认为建设完了就是完成任务了。使用在线课程还没成为课程改革的主流，意识跟不上时代。

## 五、项目经费执行情况

序号	经费用途	使用额度（元）	备注
1	各平台和相近课程调研	1.2 万	
2	整体设计方案	1 万	
3	课程中的案例库、在线测试题库、单元作业、教学活动库、教学课件的设计、微课视频的制作	5 万	
4	资源上线、使用，调整	0.8 万	
其他说明			

## 六、改进措施及改进计划

### （一）改进措施

1、积极推广，鼓励老师们使用自己学校建设的在线课程，并推荐兄弟院校的老师也大力使用，积极向学生推荐。在校内推广方面，希望学校能给予支持。

2、上线使用过程中，根据使用的情况进行更新和修订，不断完善，打造精品在线课程。

3、邀请兄弟学校的老师进行交流和观摩，积极推广课程，总结改进。

### （二）改进计划

（改进计划及下一步目标）

1、2019 年 9 月——2019 年 10 月，完成第一轮使用。

2、2019 年 11 月修改完善。

3、2019 年 11 月——2020 年 1 月，完成第二轮使用。

通过二轮使用和校外推广和平台推广，达到使用人数 300 人。

项目负责人（签名）：张英

2019 年 9 月 18 日

## 七、进度检查意见

<p>所在部门意见</p>	<p>部门负责人（签名）： _____</p> <p style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</p>
<p>教务处审核意见</p>	<p>部门负责人（签名）： _____</p> <p style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</p>
<p>学校审核意见</p>	<p>学校负责人（签名）： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>